

Regolamento crediti APNOCS

REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DEL CINOTECNICO "ISCRITTO AI REGISTRI APNOCS" PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

A) Soggetti interessati

I cinotecnici Soci iscritti all'APNOCS hanno il dovere di curare ed aggiornare con continuità le conoscenze Tecniche e Professionali necessarie a garantire le aspettative dei cittadini e delle istituzioni.

Il presente regolamento, invita ad una formazione continua che consenta a tutti coloro che esercitano la professione a vario titolo, di mantenere e perfezionare le proprie conoscenze, ma anche per non essere in contrasto con la normativa vigente che richiede una ulteriore attenzione alla metodologia, alla formazione, e al coinvolgimento delle corrette figure professionali presenti in Equipe IAA.

B) Contenuto della formazione professionale continua

La formazione continua deve riguardare le materie oggetto della professione del Cinotecnico Operatore Cinofilo per Fini Sociali, e di tutte le figure citate nel REGOLAMENTO SEZIONI e CLASSI APNOCS.

La formazione dovrà essere comunque erogata per quanto riguarda la parte di preparazione dei cani da Istruttori Cinofili specializzati in IAA e/o SSA con almeno 3 anni di esperienza (dimostrata attraverso cv) e una comprovata competenza nella materia proposta o da professionisti esterni all'APNOCS del settore interessato (cinofilo e non) con almeno 5 anni di esperienza dimostrati attraverso cv.

La formazione, se gestita da soci APNOCS, dovrà essere indirizzata a professionisti del settore per almeno il 50% degli iscritti all'evento organizzato.

Ogni evento non potrà comunque portare al riconoscimento di più di 8 crediti formativi a giornata.

I soggetti formatori appartenenti all' APNOCS dovranno presentare domanda di accreditamento dell'evento formativo almeno nei 20 giorni precedenti l'evento stesso. Tale termine potrà essere ridotto in caso di urgenza ad insindacabile giudizio del Consiglio Nazionale/Delegato Regionale/Presidente Regionale.

Qualora la formazione venga erogata da soggetti formatori esterni all'APNOCS, il socio interessato al riconoscimento individuale dei crediti formativi dovrà fare richiesta di convalida al proprio Presidente/Delegato Regionale almeno due settimane precedenti all'evento fornendo adeguata documentazione (caratteristiche dell'evento e curriculum del formatore). Tale termine potrà essere ridotto in caso di urgenza ad insindacabile giudizio del Consiglio Nazionale/Delegato Regionale/Presidente Regionale.

C) Attività che costituiscono formazione professionale continua

Costituiscono attività di formazione professionale continua:

1. *la partecipazione a convegni di aggiornamento, o seminari, nella misura di un credito per ogni ora di formazione risultante dall'attestato rilasciato dall'Ente erogatore, purché si tratti di materie riconducibili al punto B) del presente Regolamento, con docenti con esperienza certificata;*
2. *la docenza in corsi di formazione, l'attività di relatore in convegni nelle materie di cui al punto B), nella misura di due crediti per ciascuna ora di docenza risultante da apposita attestazione;*
3. *la redazione e pubblicazione di libri nelle materie di cui al punto B), nella misura di quindici crediti per ciascun libro pubblicato;*
4. *la redazione di articoli, con almeno 2000 battute, su riviste specializzate nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun articolo pubblicato;*
5. *la partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche in qualità di esperto nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun intervento;*
6. *la partecipazione ai lavori di organismi di rappresentanza della categoria, quali gruppi di lavoro, commissioni di studio, in Italia o all'estero, purché dedicati all'approfondimento degli aspetti tecnici delle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascuna riunione, risultante da apposita dichiarazione;*
7. *iniziative di formazione interna promosse dai singoli Consigli regionali o da Consigli Regionali associati, purché il contenuto e le modalità di svolgimento siano conformi a quanto esposto ai punti precedenti. Le stesse dovranno essere dimostrate attraverso documentazione accompagnata da una breve relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti dell'iniziativa formativa. Per tali attività è riconosciuto un credito per ogni ora di formazione*
8. *partecipazione ad eventi che trattano patologie riscontrabili nelle IAA nella misura di 1 credito ora.*
9. *seminari/conferenze/workshop su varie discipline sportive riconducibili ed applicabili agli IAA/SSA (ad esempio: l'uso dell'olfatto negli IAA, come avvicinare il cane alla sedia a rotelle ... attraverso la ricerca olfattiva)*

D) Attività che NON costituiscono formazione professionale continua ma ulteriori QUALIFICHE Professionali

NON costituiscono attività di formazione continua:

1. Corsi con qualifica (come ad esempio istruttore, addestratore, tecnico)
2. Master Universitari (con qualifica)
3. Corsi non inerenti agli IAA (come ad esempio utilità e difesa)
4. Eventi che non specifichino la possibile applicazione della disciplina negli IAA (come ad esempio attività di ricerca in superficie)

E) Attestazione dei CREDITI

La partecipazione ad ogni evento deve essere testimoniata da Attestato di Partecipazione rilasciato dall'organizzazione, in cui viene indicata durata ed ore. Se l'evento è accreditato APNOCS, sull'attestato deve essere presente il logo e i crediti riconosciuti.

F) Come assolvere la formazione professionale continua

Si dovrà conseguire almeno 24 crediti formativi ogni anno a partire dall'anno 2017 scegliendo in assoluta libertà gli eventi che ritiene più idonei per il proprio aggiornamento.

Nel caso che esistano seri impedimenti per conseguire i crediti, il socio è tenuto ad avvisare la Segreteria Nazionale fornendo adeguata documentazione. Sarà compito del Consiglio Nazionale vagliare quanto comunicato ed eventualmente "sollevare" il socio dalla mancata formazione per l'anno in corso e/o richiedere una maggiorazione dei crediti per l'anno a seguire.

G) Come comunicare la formazione continua

Entro il 31 dicembre di ogni anno sarà cura di ogni socio inviare al proprio Delegato Regionale/Presidente Regionale/Segreteria Nazionale la compilazione del foglio crediti. L'incaricato vaglierà se i crediti sono corrispondenti e valevoli, e potrà a "random" richiedere presentazione degli attestati di partecipazione agli eventi indicati che dovranno essere inviati entro 20 giorni dalla comunicazione.

H) Sanzioni

Il socio che non ottemperi all'assolvimento dell'obbligo della formazione continua obbligatoria, è assoggettato a sanzioni disciplinari come previsto dallo Statuto in caso di violazione dello stesso.

In caso di controversie, il relativo ricorso dovrà essere inoltrato al Consiglio Nazionale APNOCS che deciderà in via definitiva.

H) Decorrenza

Il presente regolamento decorre dal 01 febbraio 2017.

I) Disciplina della partecipazione ai convegni

I soggetti organizzatori, siano essi Delegati /Consigli/Presidenti Regionali o altri fornitori di eventi formativi, dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- 1. rilevare correttamente, in ingresso ed in uscita, le presenze dei partecipanti all'evento formativo.*
- 2. rilasciare apposita attestazione, debitamente sottoscritta da un responsabile dell'organizzazione, in cui oltre ad essere indicate le ore di effettiva frequenza, venga evidenziato sommariamente il contenuto dell'evento formativo.*

Allo scopo di tutelare gli iscritti da abusi e forme di pubblicità non veritiere, ai Consigli/Delegati/Presidenti Regionali APNOCS è demandata la vigilanza sugli eventi formativi organizzati nel loro ambito territoriale e per i quali gli Enti formatori abbiano garantito la conformità degli stessi al Regolamento per la Formazione Continua. Pertanto, i Consigli Regionali potranno effettuare verifiche a campione o procedere con altre forme di verifica che ritenessero opportune ivi comprese le interviste ai singoli partecipanti.

Nel caso di accertate violazioni alle disposizioni del Regolamento della formazione continua obbligatoria del socio APNOCS per l'esercizio in qualità della professione, i Consigli Regionali non riconosceranno la validità degli eventi e ne

daranno tempestiva informazione ai SOCI APNOCS partecipanti alle iniziative contestate.

L) Comunicazioni al Consiglio Nazionale

I Consigli Regionali, limitatamente agli eventi da loro organizzati, sono tenuti a darne comunicazione preventiva al Consiglio Nazionale che provvederà alla pubblicità degli stessi sul sito dell'Associazione, al fine di consentire la partecipazione di tutti i soci interessati, provenienti anche da Regioni diverse a quelle in cui è organizzato l'evento.

M) Ricorso al parere del Presidente Nazionale

I Presidenti Regionali, in caso di dubbio, possono ricorrere al parere del Presidente Nazionale o a un suo delegato facente parte del Consiglio Nazionale, che decide in via definitiva.